


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ УКРАЇНСЬКОЇ Й ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА ЖУРНАЛІСТИКИ
КАФЕДРА АНГЛІЙСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА ПРИКЛАДНОЇ ЛІНГВІСТИКИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри англійської філології
та прикладної лінгвістики
протокол № 2 від 7 вересня 2020 р.
в.о. завідувачки кафедри
 (доц. Главацька Ю.Л.)

**СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ
ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА**

Освітня програма Туризм
Спеціальність 242 Туризм
Галузь знань 24 Сфера обслуговування

Херсон 2020

| | |
|-----------------------------------|---|
| Назва освітньої компоненти | Ділова іноземна мова |
| Викладач | Гриняк Ольга Олександрівна, доцент, кандидат філологічних наук |
| Посилання на сайт | http://www.kspu.edu/About/Faculty/FBP/ChairGenengineerTraining/main_components.aspx |
| Контактний тел. | (050)1776255 |
| Е-mail викладача: | olga.grinyak08@gmail.com |
| Графік консультацій | кожної середи |

1. Анотація до курсу: навчальна дисципліна розрахована на години практичних занять для подальшого вивчення практичних основ ділової комунікації і практичного засвоєння англійської мови з метою підвищення культури академічного й професійного спілкування.

2. Мета та цілі курсу:

вивчення основ ділової іноземної мови та практичне засвоєння англійської мови для досягнення необхідного рівня культури академічного й професійного, усного та писемного спілкування.

Основними цілями курсу є:

теоретичні – забезпечити процес навчання ділової комунікації англійською мовою як іноземною на основі провідних методів навчання; розширити знання студентів про ділове спілкування на міжнародному рівні, порівняно з національними традиціями у сфері ділового спілкування;

практичні – навчити основним правилам культури ділового спілкування; ознайомити з типами ділових паперів; опанувати специфіку функціонування ділового стилю в англійській мові, особливості ділового усного та писемного мовлення, правила оформлення ділових паперів; підготувати студентів до ділового спілкування англійською мовою.

3. Компетентності та програмні результати навчання:

Інтегральна компетентність:

Здатність комплексно розв'язувати складні професійні задачі та практичні проблеми у сфері туризму і рекреації як у процесі навчання, так і в процесі роботи, що передбачає застосування теорій і методів системи наук, які формують туризмознавство, і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

K07. Здатність працювати в міжнародному контексті;

K08. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

K11 Здатність спілкуватися іноземною мовою;

K12. Навички міжособистісної взаємодії;

Спеціальні компетентності:

K27. Здатність до співпраці з діловими партнерами і клієнтами, уміння забезпечувати з ними ефективні комунікації

K28. Здатність працювати у міжнародному середовищі на основі позитивного ставлення до несхожості до інших культур, поваги до різноманітності та мультикультурності, розуміння місцевих і професійних традицій інших країн, розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці

Програмні результати навчання:

ПР09. Організувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки.

ПР11. Володіти державною та іноземною (ними) мовою (мовами) на рівні, достатньому для здійснення професійної діяльності.

ПР19. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань.

4. Обсяг курсу

| Кількість годин | Практичні заняття | Самостійна робота |
|-----------------|-------------------|-------------------|
| 420 | 200 | 220 |

5. Ознаки курсу

| Рік викладання | Семестр | Спеціальність | Курс (рік навчання) | Обов'язковий/ вибірковий |
|----------------|--------------------|---------------|------------------------|-----------------------------|
| 2-й, 3-й, 4-й | 4-й, 5-й, 6-й, 7-й | 242 Туризм | 2, 3, 4 | Обов'язковий |

6. Технічне й програмне забезпечення/обладнання: ноутбук, проектор, телевізор

7. Політика курсу:

відвідування практичних занять (неприпустимість пропусків, запізень); правила поведінки на заняттях (активна участь, виконання необхідного мінімуму навчальної роботи, відключення телефонів); підкріплення відповіді на питання семінарського заняття прикладами з наукових доробків вітчизняних і закордонних учених;

При організації освітнього процесу в Херсонському державному університеті студенти та викладачі діють відповідно до: Положення про самостійну роботу студентів (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DAcademicServ.aspx>); Положення про організацію освітнього процесу (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DAcademicServ.aspx>); Положення про проведення практики студентів (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DAcademicServ.aspx>); Положення про порядок оцінювання знань студентів (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DAcademicServ.aspx>); Положення про академічну доброчесність (<http://www.kspu.edu/Information/Academicintegrity.aspx>); Положення про кваліфікаційну роботу (проект) студента (<http://www.kspu.edu/About/Faculty/INaturalScience/MFstud.aspx>); Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DMethodics/EduProcess.aspx>); Положення про порядок і умови обрання освітніх компонент/навчальних дисциплін за вибором здобувачами вищої освіти (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DMethodics/EduProcess.aspx>)

8. Схема курсу

| Тиждень, дата, години | Тема, план, кількість годин (аудиторної та самостійної роботи) | Форма навчально го заняття | Список рекомендованих джерел | Завдання | Максимальна кількість балів |
|-----------------------|--|----------------------------|------------------------------|----------|-----------------------------|
|-----------------------|--|----------------------------|------------------------------|----------|-----------------------------|

Модуль 1. Основи ділового мовлення у сучасному світі.

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|
| <p>Тиждень Б</p> <p>http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx</p> <p>10 годин (аудиторної роботи)</p> <p>8 годин (самостійної роботи)</p> | <p>Тема 1. Поняття “Business English”.</p> <p>1. Структура, зміст та завдання курсу «Ділова іноземна мова».</p> <p>2..Програма професійного саморозвитку. 3.Моделювання власного портрета професійного саморозвитку.</p> <p>4.Складові успішної кар’єри.</p> <p>5.Розвиток творчого потенціалу в професійній діяльності.</p> <p>Самостійна робота:</p> <p>Тема 1. Структура великого підприємства. (2год.).</p> <p>Тема 2. Своя власна фірма (2 год.).</p> | <p>практичне</p> <p>Самостійна робота</p> | <p>4,5</p> <p>4,5</p> <p>6</p> <p>4,5</p> <p>7</p> <p>4,5,7</p> | <p>Вивчити напам’ять нову лексику.</p> <p>Самостійно перекласти текст.</p> <p>Підготувати переказ тексту англійською мовою.</p> <p>Зробити граматичні вправи.</p> <p>Прослухати інформацію, зробити нотатки</p> <p>Виконати вправ.</p> | <p>5 балів (виконання усіх видів завдань): 1 бал за кожен вид роботи</p> <p>5б (за 2 теми)</p> |
| <p>Тиждень Б</p> <p>http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx</p> <p>8 годин (аудиторної роботи)</p> <p>8 годин (самостійної роботи)</p> | <p>Тема 2. Візит іноземного партнера</p> <p>1. Зустріч в аеропорту, знайомство.</p> <p>2. Професії.</p> <p>3. Привітання,</p> <p>4. Подяки, прощання.</p> <p>5. Форми звертання.</p> | <p>практичне</p> | <p>4,5,9</p> <p>4,5</p> <p>6</p> | <p>Прослухати інформацію, зробити записи</p> <p>Читати тексти, аналізувати, підкреслити ключові слова (2б)</p> <p>Прочитати абзаци, знайти слова, які</p> | <p>5 балів (виконання усіх видів завдань): 1 бал за кожен вид роботи</p> |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|
| | Самостійна робота Тема 3. Викладення прохання та отримання інформації. (2год.). Тема 4. Документи необхідні для створення фірми (2год.) | Самостійна робота | 1, 10, 6 4, 5 | стосуються ділового (формального) стилю Скласти повідомлення для «small talks» Прочитати статтю англійською мовою, зробити план | 5б. (за 2 теми) |
| Тиждень Б http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx 12 годин (аудиторної роботи) 12 годин (самостійної роботи) | Тема 3. Влаштування на роботу 1. Анкета, 2. Супровідний лист, 3. Співбесіда із роботодавцем. 4. Основні вимоги до складання резюме і життєпису. 5. Правила пошуку роботи. Самостійна робота: Тема 5. В світі бізнесу (2 год.) Тема 6. Перший робочий день (2 год.) | Практичне Самостійна робота | 4,5 6 7 10 2, 8,23 21 | Прочитати науковий текст, переказати Прослухати текст та виконати тест. Прочитати текст, виконати вправи Скласти кластер з коментарями (2б) Виконання тестів. | 5 балів (виконання усіх видів завдань): 1 бал за кожен вид роботи 5б. (за 2 теми) |
| Тиждень Б http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx 12 годин (аудиторної роботи) 10 годин (самостійної роботи) | Тема 4. Відкриття власної справи 1. З чого починати. 2. Недоліки та переваги ведення власного бізнесу. 3. Оцінка ризиків. 4. Бізнес партнери. 5. Ведення власної справи. Самостійна робота: Тема 7. Внутрішні структури підприємств. (2год) Тема 8. Відмінності в сферах діяльності співробітників. (2 год.). | Практичне Самостійна робота | 4,5 6 9 8 20 | Виконати вправи на завершення речень, повідомлень Підготувати інформацію про свою роботу, хобі Підготувати переказ тексту Виконання тестів. | 5 балів (виконання усіх видів завдань): 1 бал за кожен вид роботи 5б. (за 2 теми) |

Модуль 2. Основи ділової кореспонденції та фахового мовлення.

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|
| <p>Тиждень Б http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx 12 годин (аудиторної роботи) 10 годин (самостійної роботи)</p> | <p>Тема 5. Бізнес план 1.Що таке бізнес план. 2. 6 кроків до успішного бізнес плану. 3. Фактори, що впливають на успішну реалізацію бізнес плану. 4. Бізнес план у межах компанії. 5. Отримання банківської позики. Самостійна робота: Тема 9. Рекламна компанія (2 год). Тема 10. Бесіда про рекламні компанії, вираження згоди, критики, аргументація. (2 год).</p> | <p>Практичне</p> <p>Самостійна робота</p> | <p>28, 29, 11,12,14</p> <p>4,5, 23 6 8</p> <p>4,5</p> | <p>Ознайомлення з характеристиками доповіді, виконання письмових завдань. (2 год.). Читання текстів, аналіз Виконання вправ Прочитати статтю з теми, зробити нотатки, навести приклади з статті Виконання письмових завдань</p> | <p>5 балів (виконання усіх видів завдань): 1 бал за кожен вид роботи 5б. (за 2 теми)</p> |
| <p>Тиждень Б http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx 12 годин (аудиторної роботи) 10 годин (самостійної роботи)</p> | <p>Тема 6. Менеджмент. 1.Основні поняття і положення менеджменту. 2.Поняття marketing management. 3. Проблема вибору ринку. 4. Стратегія компанії. 5. Конкуренція Самостійна робота: Тема 11. Вивчення ринку (2). Тема 12. Аналіз кон'юктури ринку (2).</p> | <p>Практичне</p> <p>Самостійна робота</p> | <p>4,5,2</p> <p>6</p> <p>10, 1, 11</p> <p>4,5 7</p> | <p>Читання та обговорення структури наукових текстів Оформлення питань та відповідей Виконання лексичних та граматичних вправ Читання та письмовий переклад статті з української мови на англійську(2б) Знаходження основної інформації в тексті, передача її своїми словами.</p> | <p>5 балів (виконання усіх видів завдань): 1 бал за кожен вид роботи 5б (за 2 теми)</p> |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|
| <p>Тиждень Б</p> <p>http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx</p> <p>12 годин (аудиторної роботи)</p> <p>8 годин (самостійної роботи)</p> | <p>Тема 7. Ефективна робота менеджера</p> <p>1.Відповідність вимогам</p> <p>2.Стратегічне планування</p> <p>3. Основні принципи «Time management»</p> <p>4. Топ 10 актуальних питань менеджменту.</p> <p>5.Обговорення ситуації «Decision-making in marketing planning»</p> <p>Самостійна робота:</p> <p>Тема13. Прогнози та стан ринку (2).</p> <p>Тема 14. Проведення нарад і розробка робочих планів (2).</p> | <p>Практичне</p> <p>Самостійна робота</p> | <p>2, 7, 10, 21,23</p> <p>28, 29</p> | <p>Читання статті, переклад, виконання вправ</p> <p>Складання плану до тексту</p> <p>Написати тези до статті</p> <p>Виконання тестів.</p> | <p>5 балів (виконання усіх видів завдань): 1 бал за кожен вид роботи</p> <p>5б. (за 2 теми)</p> |
| <p>Тиждень Б</p> <p>http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx</p> <p>12 годин (аудиторної роботи)</p> <p>8 годин (самостійної роботи)</p> | <p>Тема 8. Ділова кореспонденція</p> <p>1.Стиль ділового листа.</p> <p>2. Обсяг ділового листа.</p> <p>3. Синтаксична структура ділового листа.</p> <p>4. Аналіз прикладу ділового листа.</p> <p>5. Написання листа діловому партнеру.</p> <p>Самостійна робота:</p> <p>Тема 15. Заява про прийом на роботу. (2).</p> <p>Тема 16. Співбесіда. (2).</p> | <p>Практичне</p> <p>Самостійна робота</p> | <p>4,5</p> <p>6, 4,10</p> <p>28,29,30,31</p> | <p>Читання та переклад ділової кореспонденції, оформлення ділового листа.</p> <p>Виконання вправ</p> <p>Читання та короткий огляд газетних статей газети Kyiv Post</p> <p>Оформлення тез виступу з теми</p> <p>Виконання тестів</p> | <p>5 балів (виконання усіх видів завдань): 1 бал за кожен вид роботи</p> <p>5б. (за 2 теми)</p> |
| Модуль 3. Переговори з іноземними партнерами | | | | | |
| <p>Тиждень А</p> <p>http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx</p> | <p>Тема 9. Переговори</p> <p>1.Ведення переговорів.</p> | | | <p>Читання та обговорення</p> | <p>5 балів (виконання</p> |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|
| <p>14 годин (аудиторної роботи) 10 годин (самостійної роботи)</p> | <p>2.Основні принципи ведення переговорів 3.Створення необхідної атмосфери переговорів 4. Зміцнення власної позиції у переговорному процесі. 5. Досягнення результату.</p> <p>Самостійна робота: Тема 17. Замовлення. (2). Тема 18. Підтвердження та відхилення замовлень (2) Тема 19. На виставці (2)</p> | <p>Практичне</p> <p>Самостійна робота</p> | <p>4,5 6,10,1</p> <p>4,5 10</p> | <p>структури наукових текстів Оформлення питань та відповідей Виконання лексичних та граматичних вправ(2б) Читання та письмовий переклад статті з української мови на англійську.</p> <p>Підготувати презентацію до наукової статті</p> | <p>усіх видів завдань): 1 бал за кожен вид роботи</p> <p>6 б. (за 3 теми)</p> |
| <p>Тиждень Б http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx 14 годин (аудиторної роботи) 18 годин (самостійної роботи)</p> | <p>Тема 10 Презентація як спосіб подання інформації 1.Ключові моменти процесу. 2. Графіки та діаграми. 3. Дискусійні моменти 4. Розрахунок часу. 5. Наочні засоби.</p> <p>Самостійна робота: Тема 20. Святкові дні у Великобританії та США. (2) Тема 21. Види компаній у США та Великобританії (2). Тема 22. Маркетинг (2).</p> | <p>практичне</p> <p>Самостійна робота</p> | <p>7,4,5</p> <p>28,27</p> <p>13 1, 3, 10</p> | <p>Прослухати тексти виступів, виписати основні тези. (3б) Прослухати наукову доповідь Розповісти про структуру наукового повідомлення</p> <p>Прослухати текст, виконати тест</p> | <p>5 балів (виконання усіх видів завдань): 1 бал за кожен вид роботи</p> <p>6 б. (за 3 теми)</p> |
| <p>Тиждень А http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx 14 годин (аудиторної роботи) 10 годин (самостійної роботи)</p> | <p>Тема 11. Контракти 1.Умови контракту 2.Фіксовані ціни 3.Відшкодування збитків 4. Строк боргового зобов'язання 5. Ризик втрати або пошкодження товару.</p> | <p>практичне</p> | <p>7,4,5</p> <p>6 6</p> | <p>Читання тексту, складання анотації, обговорення Скласти план повідомлення, тези доповіді (2б) Оформити анотацію</p> | <p>5 балів (виконання усіх видів завдань): 1 бал за кожен вид роботи</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|
| | Самостійна робота: Тема 23. Оптова і роздрібна торгівля. (2) Тема 24. Реалізація послуг в туристичному бізнесі. (2). Тема 25. Рекламний лист. (2). | Самостійна робота | 1, 9 | Прослухати текст, виконати тест Виконати міні-тест с. 105 -112 (TOEFL Preparation Guide) | 6 б. (за 3 теми) |
| Тиждень Б http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx 14 годин (аудиторної роботи) 16 годин (самостійної роботи) | Тема 12. Товаророзпорядчі документи. 1. Умови доставки. 2. Рахунок-фактура. 3. Страховий поліс. 4. Строк боргового зобов'язання. 5. Отримання товару. Розписка в отриманні. Самостійна робота: Тема 26. Реклама як кар'єра в США. (2) Тема 27. Страхування. (2) Тема 28. Гроші (форми оплати, платіжні засоби, валюта). (2) | практичне Самостійна робота | 7,23 6 4,5 | Прослухати текст, виконати тест Читання виступів, обговорення Перегляд відео, заповнення таблиці Виконання Practice test 1 р. 253 –267. Виконання лексичних та граматичних вправ Підготувати виступ (мета, завдання наукової роботи) | 5 балів (виконання усіх видів завдань): 1 бал за кожен вид роботи 6 б. (за 3 теми) |
| Модуль 4. Міжнародний діловий етикет | | | | | |
| Тиждень А http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx 24 годин (аудиторної роботи) 6 годин (самостійної роботи) | Тема 13. Світ як спільнота 1. Як підтримувати ділові відносини. 2. Привабливість бізнес партнерства. 3. Спільні та відмінні риси ділового етикету різних країн світу. 4. Вірно підібраний підхід. 5. Запрошення у гості. | практичне | 4,5 6,10 6 2 | Підготовка повідомлення, обговорення, складання питань для обговорення. Прослухати текст, виконати завдання Скласти проект для виступу на конференції | 5 балів (виконання усіх видів завдань): 1 бал за кожен вид роботи |

| | | | | | |
|---|--|-------------------|-----------------|---|---|
| | Самостійна робота: Тема 29. Платіж як найважливіша ланка зовнішньо торгівельної операції. (2) Тема 30. Листи щодо оплати і листи-нагадування. (2) Тема 31. Гроші і чеки в Англії та США (2) | Самостійна робота | 2, 24 | Виконання лексичних та граматичних вправ Виконання вправ | 6 б. (за 3 теми) |
| Тиждень Б http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx 24 годин (аудиторної роботи) 6годин (самостійної роботи) | Тема 14. Еталон нового напрямку 1.Правила поведінки. 2. Привітання. 3.Культурні традиції. 4. Відвідування ресторану. 5. Штрафи та заборони. Самостійна робота: Тема 32. Інтерв'ю з мультимільйонером. (2) Тема 33. Контракт. (2) Тема 34. Різниця між американською і англійською діловою термінологією (2) | практичне | 4,5 6 | Складання плану, робота з новою лексикою, Керівництво проведення конференції Скласти проєкт свого виступу | 5 балів (виконання усіх видів завдань): 1 бал за кожен вид роботи |
| Тиждень А http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx 20 годин (аудиторної роботи) 5годин (самостійної роботи) | Тема 15. Бізнес-подорож. 1.Бронювання квитків на літак. 2.Оренда автомобіля. 3.Бронювання номеру готелі. 4. Домовленість про зустріч. 5. Підготовка до від'їзду Самостійна робота: | практичне | 4,5,7 10 | Підготувати усний виступ Підготувати питання для обговорення Вивчити слова для проведення конференції Брати участь в обговоренні під час конференції | 5 балів (виконання усіх видів завдань): 1 бал за кожен вид роботи 6 б. (за 3 теми) |

| | | | | | |
|---|---|-------------------|-------|---|---|
| | Тема 35. Захист прав споживачів. (2) Тема 36. Претензії та скарги (2) Тема 37. Порушення умов контракту (1) | | | Виконання вправ | |
| Тиждень Б http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx 16 годин (аудиторної роботи) 20 годин (самостійної роботи) | Тема 16. Власний бізнес на міжнародному ринку. 1. Переваги та недоліки. 2. Основоположні правила побудови власної успішної справи. 3. Значущість розуміння локальної культури країни у побудові власного бізнесу. 4. Підвищення кваліфікації за кордоном. 5. Покращення навичок міжнародного лідерства. Самостійна робота: Тема 38. Електронне листування. (2) Тема 39. Головні кліше у діловому листуванні (2) Тема 40. Формальні листи та повідомлення (1) | практичне | 4,5,7 | Підготувати усний виступ Підготувати питання для обговорення Вивчити слова для проведення конференції Брати участь в обговоренні під час конференції | 5 балів (виконання усіх видів завдань): 1 бал за кожен вид роботи |
| | | Самостійна робота | 10 | Виконання вправ | 6 б. (за 3 теми) |

9. Система оцінювання та вимоги: участь у роботі впродовж семестру, виконання завдань, проходження підсумкового тесту.

Модуль 1: 20 балів (має 5 б. за кожне з 4 практичних занять)

Модуль 2: 20 балів (має 5 б. за кожне з 4 практичних занять)

Самостійна робота протягом семестру – 40 (має 2,5 б. за самостійну роботу до кожного практичного заняття)

Підсумковий тест: 20 балів

Вид контролю: поточний./залік

Модуль 3: 20 балів (має 5 б. за 4 практичних занять)

Модуль 4: 20 балів (має 5 б. за 8 практичних занять)

Самостійна робота протягом семестру – 48 (має 2 б. за самостійну роботу до кожного практичного заняття)

Підсумковий тест: 12 балів

Вид контролю: залік, екзамен

10. Методи контролю: залік.

Атестація з дисципліни «Ділова іноземна мова» здійснюється на підставі поточних оцінок на останньому практичному занятті викладачем, що проводив практичні заняття. При виставленні заліку викладачем враховуються отримані студентом результати за аудиторну роботу, атестацію за змістові розділи, самостійну роботу й індивідуальну роботу, підсумковий тест.

Під час роботи у руслі першого модуля студент може отримати максимум 20 балів за умов виконання усіх заявлених вище вимог.

Під час роботи у руслі другого модуля студент може отримати максимум 20 балів за умов виконання усіх заявлених вище вимог.

Самостійна робота протягом третього семестру – 40 балів.

Підсумковий тест – 20 балів.

Загалом – 100 балів.

Під час роботи у руслі третього модуля студент може отримати максимум 20 балів за умов виконання усіх заявлених вище вимог.

Під час роботи у руслі четвертого модуля студент може отримати максимум 20 балів за умов виконання усіх заявлених вище вимог.

Самостійна робота протягом четвертого семестру – 48 балів.

Підсумковий тест – 12 балів.

Загалом – 100 балів.

Методи контролю: залік.

| № | Види навчальної діяльності (робіт) | модуль | модуль | Сума балів |
|---|---|------------|--------|------------|
| | | 3 | 4 | |
| | | II семестр | | |
| Обов'язкові види навчальної діяльності (робіт) | | | | |
| 1. | Аудиторна робота (заняття у дистанційному режимі) | | | |
| | - письмова робота (конспект, тези лекційних матеріалів) | 0 | 0 | 0 |
| | - усне опитування на семінарському занятті | 15 | 20 | 35 |
| | - тощо | | | |
| 2. | Самостійна робота | 5 | 5 | 10 |
| 3. | Контрольна робота (підсумкова) або тестування | 5 | 10 | 15 |

| | | |
|--------------------|-----------|------------|
| Екзамен | 40 | 40 |
| Разом балів | | 100 |

Контроль знань і умінь студентів з дисципліни «Ділова іноземна мова» здійснюється згідно з кредитно-трансферною системою організації освітнього процесу. Рейтинг студента із засвоєння дисципліни визначається за 100 бальною шкалою. Він складається з рейтингу з навчальної роботи, для оцінювання якої призначається 100 балів згідно з Положенням про організацію освітнього процесу (URL: <http://www.kspu.edu/FileDownload.ashx/%E2%84%96%20881-%D0%94%20%D0%9F%D>)

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ І ВМІНЬ СТУДЕНТІВ
(УСНА ВІДПОВІДЬ НА ПРАКТИЧНОМУ ЗАНЯТТІ / ДОПОВІДЬ)
Максимальна кількість балів - 1**

| Оцінка за шкалою ECTS | Сума балів за 100-бальною шкалою | Оцінка за національною шкалою |
|------------------------------|---|--|
| A | 90-100 | відмінно |
| B | 82-89 | добре |
| C | 74-81 | задовільно |
| D | 64-73 | незадовільно з можливістю повторного складання |
| E | 60-63 | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |
| FX | 35-59 | |
| F | 1-34 | |
| A (відмінно) 90-100 балів | Студент дає вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді не менш ніж на 90% запитань, проводить узагальнення і висновки, акуратно оформляє завдання | |
| B (добре) 82-89 балів | Студент володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки (до 20%) у формуванні термінів, категорій, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді | |
| C (добре) 74-81 балів | Студент володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки (до 40%) у формуванні термінів, категорій, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді | |

| | |
|---|---|
| D (задовільно) 64-73 балів | Студент дає правильну відповідь не менше ніж на 60% питань, або на всі запитання дає недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки, які виправляє за допомогою викладача. При цьому враховується наявність конспекту за темою, наявність виконаних завдань та самостійність. |
| E (задовільно) 60-63 бали | Студент дає правильну відповідь не на всі питання, відповіді недостатньо обґрунтовані, невичерпні, допускає грубі помилки, які виправляє за допомогою викладача. |
| FX (незадовільно) з можливістю повторного складання 35-59 балів | Студент не готовий висвітлити сутність питання. |
| F (незадовільно) з обов'язковим повторним вивченням дисципліни 1-34 бали | Студент не готовий висвітлити сутність питання. |

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ І ВМІНЬ СТУДЕНТІВ (ПІДСУМКОВИЙ ТЕСТ)

Як підсумковий контроль студентам пропонується один тест (на вибір однієї правильної відповіді). Тест складається з 20 запитань.

| Кількість неправильних відповідей | Кількість балів |
|-----------------------------------|-----------------|
| 1 | 20 |
| 2 | 19 |
| 3 | 18 |
| 4 | 17 |
| 5 | 16 |
| 6 | 15 |
| 7 | 14 |
| 8 | 13 |
| 9 | 12 |
| 10 | 11 |

| | |
|----|----|
| 11 | 10 |
| 12 | 9 |
| 13 | 8 |
| 14 | 7 |
| 15 | 6 |
| 16 | 5 |
| 17 | 4 |
| 18 | 3 |
| 19 | 2 |
| 20 | 1 |

10. Список рекомендованих джерел (наскрізна нумерація)

Основні

1. Гапон Ю.А. Business English. Англійська мова для ділового спілкування. Навчальний посібник. Інтенсивний курс / Ю.А. Гапон. – Київ, 2002. – 227 с.
2. Павлюк А. Англійська мова для туризму". Навчальний посібник з курсу «Гіди-перекладачі». – Тернопіль: Лібра Terra, 2012. – 192 с.
3. Карпусь І. А. Англійська ділова мова: Навч. посіб./ І.А. Карпусь — 4-те вид., доп. — К.: МАУП, 1998. — 220 с.
4. Люлькун Н.А. Business English (Ділова англійська мова) Навч. посіб. для студентів економічних спеціальностей / Н.А. Люлькун. – Хмельницький: ХНУ, 2005. – 254 с.
5. Сухова а.В. Ділова англійська мова. – Харків6 НТУ «ХП», 2016. – 76.
6. Dubicka I., O'Keefe M. English for International Tourism Pre-Intermediate Students' book. – Longman, 2003. — 146 p
7. Dubicka I., O'Keefe M. English for International Tourism Pre-Intermediate Workbook. – Longman, 2003. — 81 p.
8. Evans Virginia, Dooley Jenny. Enterprise 4 Coursebook. – EU: Express Publishing, 1997. – 198 p.
9. Evans Virginia, Dooley Jenny. Enterprise 4 Workbook. – EU: Express Publishing, 1997. – 83 p.
10. Evans Virginia, Dooley Jenny. Tourism. Student's Book . – EU: Express Publishing, 2011. – 115 p.
11. Morris C.E. Flash on English for tourism, – ELI, ESP Series, 2016. – 49 p.

Додаткова

12. Верховцова О. М. Методично-навчальний посібник з курсу ділової англійської мови для студентів факультету економіки та менеджменту/ О.М. Верховцева. — Вінниця: Поділля-2000, 2001.
13. Гринько О. В. Ділова англійська мова. International Business / О.В. Гринько. — К.: МАУП, 2004.
14. Тарнопольський О.Б., Кожушко С. П. Ділові проекти: Підручник / О.Б. Тарнопольський, С.П. Кожушко. — К.: Фірма “ІНКОС”, 2002.
15. Andy Hopkins, Jocelyn Potter. More Workin Progress. — England: Addison Wesley Longman Ltd., 1999.
16. David Grant and Robert McLarty. Business Basics. — New York: Oxford University. Press., 1995.
17. Ian Badger, Sue Pedley. Everyday Business Writing. — England: Pearson Educ. Ltd., 2003.
18. Nick Brieger & Simon Sweeney. Early Language of Business English. - London: Prentice Hall, 1997.

19. Nick Brieger & Simon Sweeney. The Language of Business English. —London: Prentice Hall, 1994.

Интернет ресурси:

20. Cambridge English Dictionary: Meanings & Definitions available at: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/>

21. Duolingo available at: <https://www.duolingo.com/>

22. EF English grammar <https://www.ef.com/wwen/english-resources/english-grammar/>

23. English Oxford Living Dictionaries available at: <https://en.oxforddictionaries.com/definition/uk>

24. ESL lounge available at: <http://www.esl-lounge.com/>

25. ESL POD <https://www.eslpod.com/index.html>

26. Learn American English <https://learnamericanenglishonline.com/>

27. Perfect English Grammar <https://www.perfect-english-grammar.com/>

28. VIDEO VOCAB: English vocabulary for business available at: <http://www.videovocab.tv/>

29. Yourdictionary available at: <https://www.yourdictionary.com/dictionary-definitions/>